

INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
BAZA PRZETWÓRCÓW PRODUKTÓW EKOLOGICZNYCH

Formularz należy wypełnić przy pomocy komputera, w wypadku wypełniania ręcznego należy pisać wyraźnie, najlepiej używając dużych liter.

W pierwszej kolejności należy zaznaczyć opcję:

- Zgłoszenie firmy – dla nowych firm, których informacje mają być zamieszczone po raz pierwszy. (Wypełnić wszystkie pola)
- Aktualizacja danych – dla firm zamieszczonych już na stronie internetowej, których informacje należy uaktualnić, np. numer certyfikatu, wykaz produktów dane kontaktowe, itp. (Wypełnić te pola, które wymagają aktualizacji i obowiązkowo pole nazwy Firmy)

Pkt. 1. Wpisać nazwę Firmy pełną i skróconą (używaną potocznie) oraz rok powstania firmy.

Pkt. 2. Podać dane kontaktowe (numery telefonów z kierunkowymi w formacie: 0 xx xxx xx xx, kom. 0 xxx xx xx xx) oraz nazwisko, imię i funkcję osoby reprezentującej Firmę (osobę do kontaktów).

Pkt. 3. Podać lokalizację siedziby Firmy. W przypadku innej lokalizacji zakładu produkcyjnego – podać adres lokalizacji zakładu w sąsiedniej kolumnie.

Pkt. 4. Należy wpisać pełny numer aktualnie posiadanego certyfikatu zgodności i datę jego przyznania.

Pkt.5. Zaznaczyć zaproponowane branże, w których firma prowadzi działalność. (można wybrać kilka).

Pkt. 6. Podać nazwy produktów certyfikowanych, oferowanych do sprzedaży.

Pkt. 7. SKUP - Należy podać z jakiego terytorium Firma poszukuje dostawców surowca.

ZBYT - Należy podać z jakiego terytorium Firma poszukuje odbiorców produktów.

Pkt. 8. Jeżeli to istotne, podać poniżej jakiej wielkości partii surowiec nie będzie skupowany, jeżeli nie ma to znaczenia – pozostawić nie wypełnione.

Pkt. 9. Zaznaczyć opcję, czy Firma prowadzi skup w ramach umów czy innej formie powiązania z dostawcami. O formie, warunkach czy planach, można opisać w wierszach komentarza.

Pkt. 10. W przypadku, gdy firma chce być powiadamiana przez CDR o organizowanych imprezach targowo – wystawowych lub spotkaniach szkoleniowych, należy zaznaczyć odpowiednie opcje.

Pkt. 11. Informacja dla organizatorów wycieczek, seminariów wyjazdowych, itp. imprez. W przypadku, gdy Firma ma warunki i chce przyjmować takie grupy – należy zaznaczyć opcję TAK.

Dane w formularzu muszą być potwierdzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

Wypełniony formularz należy wysłać na adres podany w formularzu.

Wskazane jest również wysłanie wypełnionego formularza wraz z LOGO Firmy, pocztą elektroniczną, na adres podany na stronie, obok „linku” do formularza.

Mile widziane jest przesłanie na ten sam adres mailowy, zdjęć obrazujących Firmę, produkcję, produkty lub elementy ułatwiające identyfikację firmy.